

**Zarządzenie nr D-0003-35/2018**  
**Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku z dnia 13 czerwca 2018 roku**  
**w sprawie ogłoszenia konkursu na zastępstwo urzędnika w okresie jego usprawiedliwionej**  
**nieobecności w pracy - księgowy**

Dyrektor Sądu Okręgowego w Słupsku na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 ze zm) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 ze zm) **ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu na zastępstwo urzędnika (księgowy) w okresie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.**

**Uwaga: zatrudnienie w Sądzie Rejonowym w Bytowie; miejsce wykonywania pracy - Sąd Okręgowy w Słupsku, Oddział Finansowy.**

Konkurs oznaczony jest sygnaturą: **A/Kd-111-114/18.**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie minimum średnie – preferowane ekonomiczne;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwa lub przestępstwo skarbowe;
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość zagadnień związanych z ZUS i PIT;
- dobra znajomość edytora Word i Excel;

**2. Dodatkowe umiejętności:**

- doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego (pełna księgowość)
- zdolności analityczne, komunikatywność;
- odporność na stres, umiejętność pracy w zespole
- mile widziana znajomość SAP

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmował będzie w szczególności:**

- sporządzanie list wynagrodzeń dla uczestników postępowania;
- dokonywanie kontroli formalno- rachunkowej dokumentów księgowych;
- bieżąca rejestracja zdarzeń gospodarczych w systemie informatycznym – operacje wynikające z zakresu obowiązków;
- przygotowywanie przelewów i przekazów pocztowych;

- rozliczenia z US z tyt. pobranego podatku / w tym PIT /
- rozliczenia z ZUS

#### 4. Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie (wraz danymi kontaktowymi);
- CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie świadectw pracy.
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania
- klauzula informacyjna – *do pobrania*.
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych - *do pobrania*.
- oświadczenie o niekaralności oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – *do pobrania*.

#### 5. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty (z podaniem oznaczenia konkursu) należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego w Słupsku, przy ulicy Zamenhofa 7, pok. 1.5 – Oddział Administracyjny (tel. 059 84-69-450) lub przesłać pocztą na adres

*Sąd Okręgowy w Słupsku  
Oddział Administracyjny  
ul. Zamenhofa 7  
76-200 Słupsk*

*dot. konkursu o sygnaturze: A/Kd-111-114/18*

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29 czerwca 2018 roku.** W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

**6. Konkurs** składał się będzie z trzech etapów i będzie miał na celu sprawdzenie wiedzy, umiejętności, predyspozycji oraz zdolności ogólnych kandydata do wykonywania obowiązków pracownika:

- etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności – test wiedzy;
- etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

**7. Lista osób dopuszczonych do kolejnych etapów** konkursu zostanie każdorazowo umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Okręgowego w Słupsku oraz na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Słupsku <http://www.slupsk.so.gov.pl/>.

Imiona i nazwiska kandydatów wybranych na stanowisko, na które został przeprowadzony konkurs, zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu Okręgowego w Słupsku oraz stronie internetowej Sądu Okręgowego w Słupsku po przeprowadzeniu trzeciego etapu.

**DYREKTOR SĄDU OKRĘGOWEGO**

**W SŁUPSKU**

*Bożena Rosińska*

**Bożena Rosińska**